




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**


MANUAL PENGGUNA




**Sistem Permohonan Untuk Menjalankan Tugas Rasmi
Di Luar Pejabat Dan Pengerakan PolyCC
(PolyCCGo 2.0)**

1. KLIK PROFAIL PADA PAPARAN eSIS




eSIS : 
web based staff information system
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI


Selama
Pengg
Institusi
Pengg




Profail
Info e-SIS, Makluman, Profail,
Pergerakan Staf




Latihan
Semakan jumlah hari berkursus, kursus
CPCM/PPK dan SIP, Permohonan
kursus




Perkhidmatan
Pengemaskinian Maklumat Staf serta
Rekod Perkhidmatan




Perjawatan
Maklumat dan semakan rekod
Perjawatan Institusi dan Jabatan.




Norma Pensyarah
Norma dan Unjuran Keperluan
Pensyarah.




Pelan Penggantian
Senarai Inventori PPPT bagi tujuan
Pelan Penggantian, Himpunan Bakat
dan sebagainya




MYDH Profile 360
Penilaian MyDH Profile 360




Kenaikan Pangkat
Status Permohonan, Semakan
Validasi, Borang Permohonan,
Keputusan Naik Pangkat




Statistik
Statistik Perjawatan Institusi semasa,
Statistik Retan




Pertukaran
Permohonan Pertukaran, Semakan
dan Pengesahan Permohonan




Utiliti
Menukar Kata Laluan dan Paparan
Pelbagai Info





FAQ
Soalan-soalan yang sering dihadapi
oleh pengguna esis berkenaan
dengan penggunaan.



Aduan
Merekodkan pertanyaan, masalah,
komen atau cadangan di dalam
ruangan yang telah disediakan



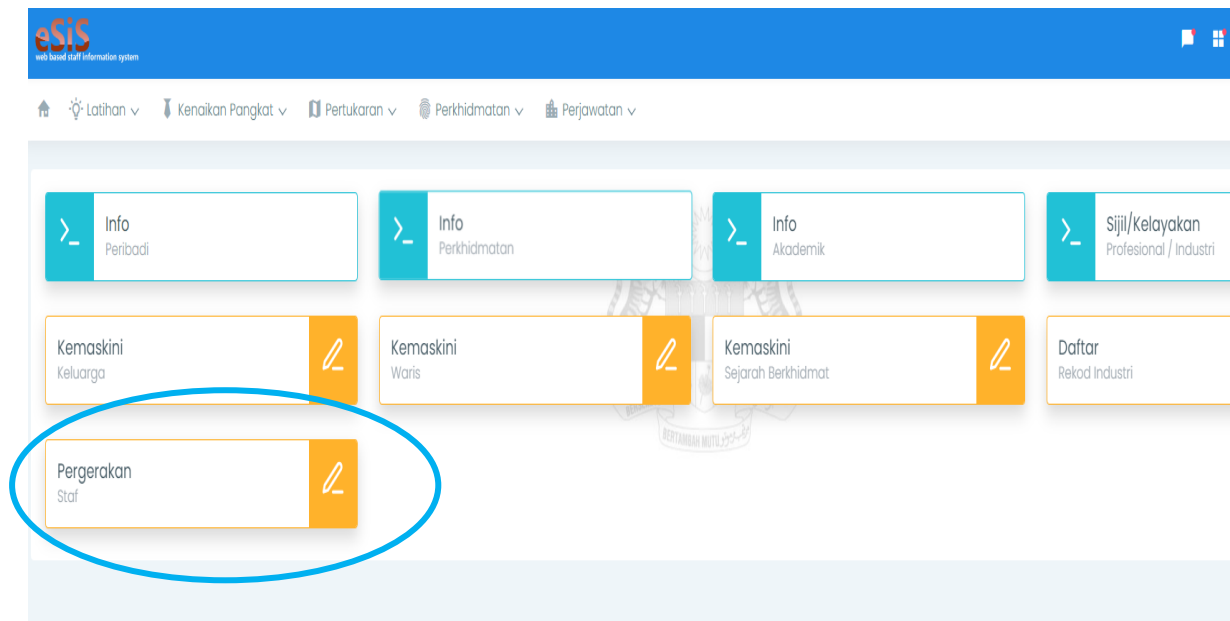
e-mail |  Info Institusi **NEW**



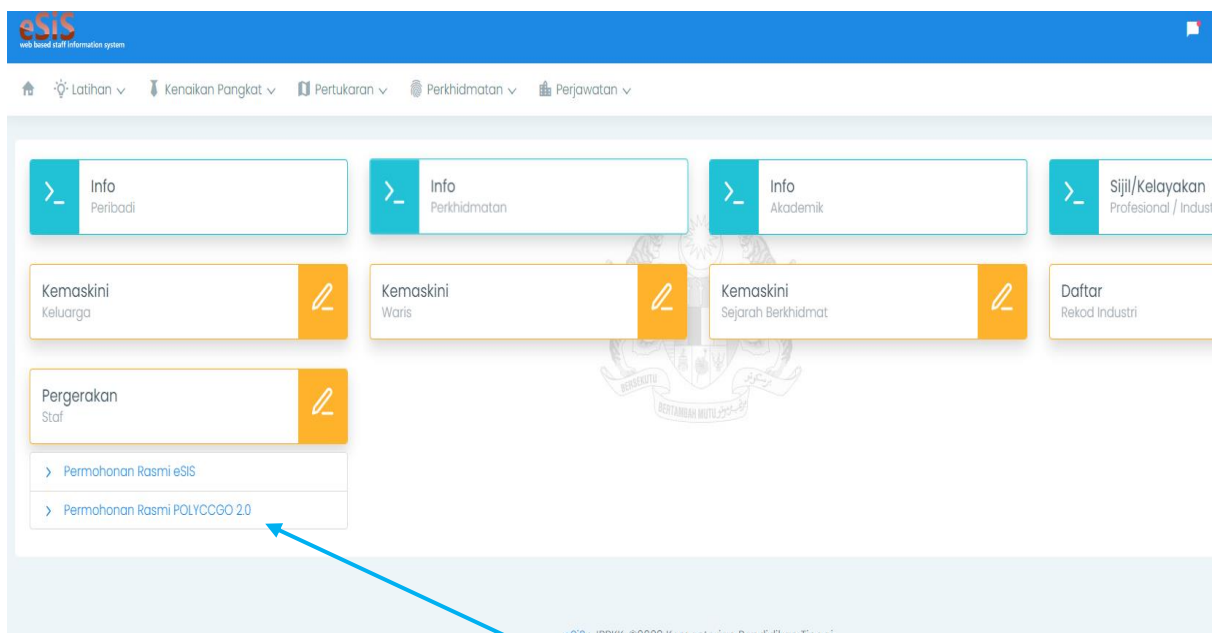
Carian Staf |

Kaunter Pengguna : 06723148
Penggunaan esis kini berjumlah seperti diatas.

2. KLIK PERGERAKAN STAF



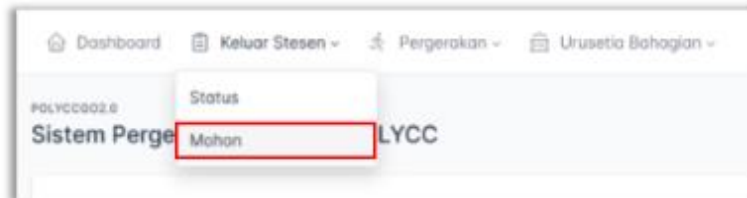
2.1 KLIK PERMOHONAN RASMI POLYCCGO 2.0



3. PENGGUNA BIASA

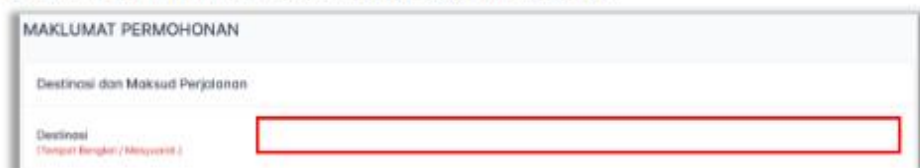
3.1. MEMBUAT PERMOHONAN BARU

Untuk membuat permohonan baru, klik pada **Keluar Stesen** dan klik **Mohon**.



Isikan semua maklumat seperti berikut:

- i. **Destinasi:** Isikan **Destinasi** bagi tempat Bengkel/Mesyuarat.



The screenshot shows a form titled 'MAKLUMAT PERMOHONAN'. Under the heading 'Destinasi dan Maksud Perjalanan', there is a field labeled 'Destinasi (Tempat Bengkel / Mesyuarat)' which is highlighted with a red box.

- ii. **Maksud Perjalanan:** Isikan pada **Maksud Perjalanan** sebagai tajuk Bengkel/Mesyuarat mengikut surat jemputan.



The screenshot shows a form field labeled 'Maksud Perjalanan (Tajuk Bengkel / Mesyuarat mengikut surat jemputan)' which is highlighted with a red box.

- iii. **Tarikh dan Masa:** Isikan **Tarikh dan Masa** untuk anggaran perjalanan pergi dan balik.



The screenshot shows a form titled 'Tarikh dan Masa'. It has two rows: 'Pergi' and 'Balik'. Each row has a date selection field (with a calendar icon) and a time selection field. The date selection fields are highlighted with red boxes.

- iv. **Kenderaan Pergi dan Balik:** Pilih **Kenderaan** sama ada menaiki Kapal Terbang, Kenderaan Sendiri atau Lain-lain.



The screenshot shows a form titled 'Kenderaan Pergi dan Balik'. It has a field labeled 'Kenderaan' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Kapal Terbang', 'Kapal Terbang', 'Kenderaan Sendiri', and 'LAIN-LAIN'. The 'Kenderaan Sendiri' option is highlighted with a blue background and a red box.

Bagi pilihan Lain-lain, pengguna perlu mengisi ruangan **Nyatakan**.

Nyatakan
(ta'rif lain-lain kenderaan)

Isikan **Sebab** jika memilih Kenderaan Sendiri atau Kapal Terbang. Isikan **Jarak** bagi perjalanan sehala. Jika menggunakan Kapal Terbang, isi nilai 0 bagi jarak sehala.

Sebab

Jarak KM/Sehala

- v. Muat Naik Dokumen: Pengguna perlu memuat naik surat panggilan Mesyuarat/Bengkel. Sila Pilih Dokumen dengan klik butang **Choose File**, pilih dokumen yang berkaitan.

Sila Pilih Dokumen:

No file chosen

*hanya file pdf bersaiz kurang 5MB dibenarkan.

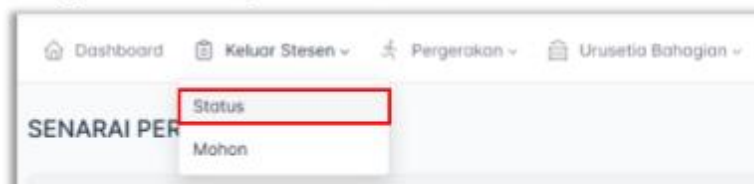
- vi. Anggaran Perbelanjaan: Pengguna perlu mengisi Anggaran Perbelanjaan seperti **Elaun Harian/Makan, Elaun Batuan atau Tambang (km), Hotel/Loging/Penginapan** dan **Lain-lain (Feri/Toll/Teksi/Kapal Terbang)**. Jika tidak berkaitan, isikan nilai 0.

Elaun Harian / Makan	RM	<input type="text" value="0"/>	Elaun Batuan atau Tambang (km)	RM	<input type="text" value="0"/>
Hotel / Loging / Penginapan	RM	<input type="text" value="0"/>	Lain-lain (Feri / Toll / Teksi / Kapal Terbang)	RM	<input type="text" value="0"/>

- vii. Klik **Hantar** untuk menghantar permohonan. Notifikasi Permohonan berjaya dihantar akan dipaparkan. Permohonan seterusnya akan dihantar ke Pegawai Penyemak untuk semakan kewangan.

3.2. MENGEMASKINI STATUS PERMOHONAN

Untuk mengemaskini status permohonan, klik **Keluar Stesen** dan klik **Status**.



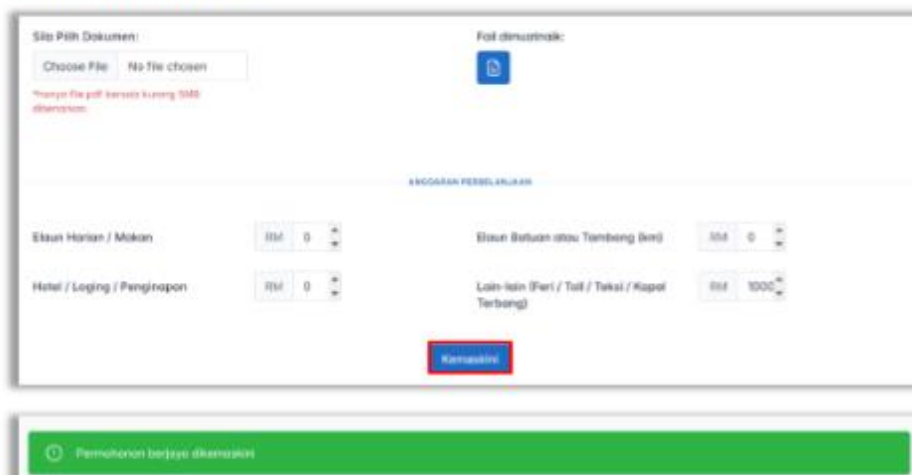
Paparan menunjukkan senarai permohonan. Untuk mengemaskini permohonan, klik pada **Kemaskini**.



The screenshot shows a table titled 'SENARAI PERMOHONAN' with a search bar and date filter (Januari 2024). The table has columns: NO., DESTINASI DAN MAKSUD PERJALANAN, TARIKH DARI SAMA (PERGI, BALIK), STATUS, and TINDAKAN. Two rows are visible:

NO.	DESTINASI DAN MAKSUD PERJALANAN	TARIKH DARI SAMA		STATUS	TINDAKAN
		PERGI	BALIK		
1	ROLEJ KOMUNITI BEAUFORT BENDUL, PENYASALAN PELAN REKADUNGAN BANGKAWAN ROLEJ KOMUNITI	20/01/2024 3.00 pm	22/01/2024 3.00 pm	Menerima Semakan Kemaskini	[Edit] [Delete]
2	AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA, PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN MEDYUARAT PEMERANAI DAN PENERBITAN PELAJAR POLITEKNIK DAN ROLEJ KOMUNITI SEB P 2023/2024	02/01/2024 2.00 pm	05/01/2024 10.30 pm	Dikemaskini	[Print] [Refresh] [Delete]

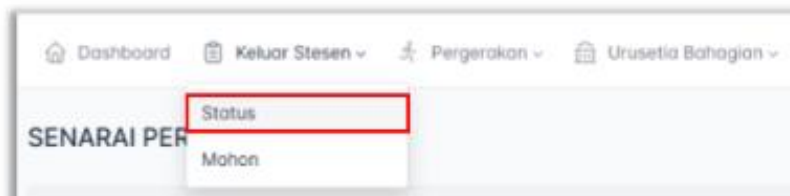
Isi maklumat yang ingin diubah dan klik **Kemaskini**. Notifikasi Permohonan berjaya dikemaskini akan dipaparkan.



The screenshot shows a form for updating a request. It includes a file upload section, a 'Foil ditandatangani' section, and a 'BAGIAN PERBELANJAH' section with input fields for 'Eksan Harian / Makan', 'Eksan Bertuan atau Tembong (RM)', 'Hotel / Loging / Penginapan', and 'Lain-lain (Peri / Tol / Takai / Kapal Terbang)'. A 'Kemaskini' button is highlighted with a red box. Below the form, a green notification bar displays: 'Permohonan berjaya dikemaskini'.

3.3. MENCETAK PERMOHONAN YANG DILULUSKAN

Untuk mencetak status permohonan yang telah diluluskan, klik **Keluar Stesen** dan klik **Status**.



Klik pada **Cetak** untuk mencetak permohonan. Butang cetak akan ada di paparan selepas proses Semakan Kewangan, Penyokong dan Pelulus selesai.



A screenshot of the 'SENARAI PERMOHONAN' (Request List) page. The page shows a table with columns for 'NO.', 'DISTRIBUSI DAN BANGSUD PEJUALAN', 'TARIKH DARI HAJAT' (with sub-columns 'PERGI' and 'BALIK'), 'STATUS', and 'TINDAKAN'. Two rows are visible. The second row, for 'AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA, PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN', has a 'Cetak' button (represented by a printer icon) highlighted with a red box in the 'TINDAKAN' column.

NO.	DISTRIBUSI DAN BANGSUD PEJUALAN	TARIKH DARI HAJAT		STATUS	TINDAKAN
		PERGI	BALIK		
1	KOLEJ KOMUNITI BEAUFORT BENGKEL PENYEDIAAN PELAN REHABITUSI BANGKARAN KOLEJ KOMUNITI	20/01/2024 8.00 pm	22/01/2024 5.00 pm	Melunggu Semakan Kewangan	[Edit] [Cetak] [Hapus]
2	AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA, PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN MESYUARAT PEMILIHAN DAN PENEMPTAN PELAJAR POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI SESI K 2023/2024	02/01/2024 2.00 pm	05/01/2024 10.30 pm	Diluluskan	[Dokumen] [Cetak] [Hapus]

Klik pada **Dokumen** untuk mencetak atau memaparkan dokumen yang telah dimuatnaik.



A screenshot of the 'SENARAI PERMOHONAN' (Request List) page, identical to the previous one. In this view, the 'Dokumen' button (represented by a document icon) in the 'TINDAKAN' column of the second row is highlighted with a red box.

Paparan menunjukkan cetakan bagi Permohonan Keluar Pejabat yang telah diluluskan.

LAMPIRAN A

**PASUKAN PETUGAS ICT
PERMOHONAN UNTUK MENJALANKAN TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT
DAN PENGELUARAN WARAN PERJALANAN UDARA**

I. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

- Pejabat / Bahagian : PASUKAN PETUGAS ICT
- Nama Pegawai : NOOR SHASHIMAWATI BINTI MEOR KANAR
- Jawatan / Unit : PENOLONG PENGARAH KANAR / D444
- Alamat Rumah dan No. Telefon : No 12, Jalan LG2 2/11, Taman Lompat Uluwa 2, 42760, BANTING
- Destinasi dan Maksud Perjalanan: KOLEJ KOMUNITI BANGSURT / BENGKEL PENGAGILAN PELAN KEKAWAERTUK BAHAGIAN KOLEJ KOMUNITI
- Tarikh dan Masa Perjalanan Pergi : 04/07/2023 - 1.00 pm
- Tarikh dan Masa Perjalanan Balik : 07/07/2023 - 5.00 pm
- Saya akan pergi dan balik menggunakan Kapal Terbang / *Andersen/Sendiri/Jalan-lain** Nyatakan :-
- Teknik-teknik menggunakan kenderaan sendiri : **MEMUDAHKAN PERJALANAN PERGI DAN BALIK**
- Jarak : 0 KM/Sehala
- Apakah surat busa / surat jemputan yang berkenaan yang melibatkan perjalanan (kapalkan sahaja)

Tarikh: 10/06/2023

NOOR SHASHIMAWATI BINTI
MEOR KANAR

II. KEPUTUSAN KETUA BAHAGIAN / JABATAN

Permohonan disahkan / tidak disahkan

Tarikh: 14/06/2023

A. A. A. A.
ANWAR BIN HANJAN
Ketua Bahagian/Unit

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh: 14/06/2023

MEMBELI TIKET PENERBANGAN SENDIRI SEBAGAI LANGKAH PERTAMAKAN.

M. M. M. M.
ANWAR BIN HANJAN
TIDJALAN PENGARAH
PASUKAN PETUGAS ICT
JABATAN PENYUSUNAN POLITEKNIK DAN KOLEJ
KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

III. UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

- Sumlah Permohonan : RM 1130
- Peruntukan dibentangkan di bawah Perintah Kerpua (052)1999
- Ukuran peruntukan asal: RM 20000 / Bagi Peruntukan Malarokapi
- Nama Pejabat :
- Waran Titar Bil. :

Tarikh: 14/06/2023

IV. KEPUTUSAN MENGEKLUARKAN WARAN PENERBANGAN UDARA

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan*

Tarikh:

K. K. K. K.
KETUA PENGARAH
Pejabat Ketua Pengarah
JABATAN PENYUSUNAN POLITEKNIK DAN KOLEJ
KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Di cetak melalui komputer, tidak memerlukan tandatangan

Klik pada **Kapal Terbang** untuk mencetak permohonan berkaitan waran kapal terbang.

SENARAI PERMOHONAN		October 2023		SEARCH	
No.	DETAILED DAN MESSID PERJALANAN	Tarikh-Daya Mula		STATUS	Tindakan
		PERGI	BALIK		
1	HOTEL SIS STYLES, KOTA SHARU, KELANTAN BENGKEL WITLABAS ESE DAN SISTEM UTAMA POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI TINGGI 2023	30/10/2023 8.00 pm	03/11/2023 5.00 pm	Disahkan	
2	HOTEL SIS MALAYSIA, KANGAR, PERLIS BENGKEL SISTEM APLIKAS PERKONGSIAN TINGGI 2023	24/10/2023 8.00 pm	24/10/2023 5.00 pm	Disahkan	

3.4. MEMBATALKAN PERMOHONAN

Pengguna boleh membatalkan permohonan sekiranya permohonan tersebut dalam status Menunggu Semakan Kewangan dan juga permohonan yang telah Diluluskan/Tidak Diluluskan. Klik **Batal** untuk membatalkan permohonan.

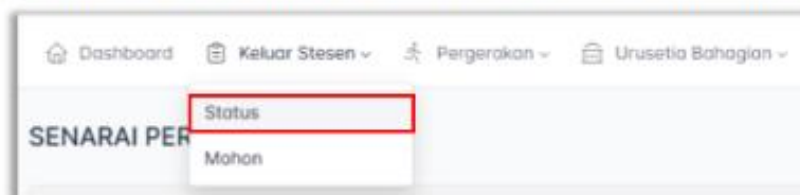
ID	DESTINASI DAN MANDAT PEJAJARAN	TARikh DAN WAKTU		STATUS	TINDAKAN
		PERGI	BALIK		
1	KOLEJ KOMUNITI BEAUFORT SENKEL PENYAJARAN PELAN RAKIBENTUK BANGSAUAN KOLEJ KOMUNITI	20/01/2024 8.00 am	22/01/2024 5.00 pm	Menunggu Semakan Kewangan	[Batal]
2	AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA, PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN MESYUARAT PEMILIHAN DAN PENEMPATAN PELAJAR POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI SEM 1 2023/2024	02/01/2024 2.00 pm	05/01/2024 10.30 pm	Diluluskan	[Batal]

3.5. MENYEMAK STATUS PERMOHONAN

Untuk memaparkan permohonan yang lepas, klik pada **Bulan** dan **Tahun**. Klik **Carian**.

ID	DESTINASI DAN MANDAT PEJAJARAN	TARikh DAN WAKTU		STATUS	TINDAKAN
		PERGI	BALIK		

Bagi menyemak status terkini permohonan, klik **Keluar Stesen** dan klik **Status**.



Permohonan akan melalui status berikut sehingga ia diluluskan seperti paparan di bawah:

i. Menunggu Semakan Kewangan

ID	DESTINASI DAN MANDAT PEJAJARAN	TARikh DAN WAKTU		STATUS	TINDAKAN
		PERGI	BALIK		
1	KOLEJ KOMUNITI BEAUFORT SENKEL PENYAJARAN PELAN RAKIBENTUK BANGSAUAN KOLEJ KOMUNITI	20/01/2024 8.00 am	22/01/2024 5.00 pm	Menunggu Semakan Kewangan	[Batal]
2	AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA, PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN MESYUARAT PEMILIHAN DAN PENEMPATAN PELAJAR POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI SEM 1 2023/2024	02/01/2024 2.00 pm	05/01/2024 10.30 pm	Diluluskan	[Batal]

ii. Menunggu Sokongan

SENARAI PERMOHONAN		TARIKH DAN WAKTU		STATUS	TINDAKAN
		PERAH	SALUK		
1	KOLEJ KOMUNITI BEAUFORT SENARAI PERMOHONAN PELAN REKA BENTUK BANGUNAN KOLEJ KOMUNITI	20/01/2024 8.00 am	22/01/2024 5.00 pm	Menunggu Sokongan	
2	AKADEMI IMGRESAN MALAYSIA, PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN MELAKUKAN PENYELATAN DAN PENEMBATAN PELAJAR POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI 2024	02/01/2024 2.00 pm	05/01/2024 10.30 pm	Menunggu Sokongan	  

iii. Menunggu Kelulusan

SENARAI PERMOHONAN		TARIKH DAN WAKTU		STATUS	TINDAKAN
		PERAH	SALUK		
1	KOLEJ KOMUNITI BEAUFORT SENARAI PERMOHONAN PELAN REKA BENTUK BANGUNAN KOLEJ KOMUNITI	20/01/2024 8.00 am	22/01/2024 5.00 pm	Menunggu Kelulusan	
2	AKADEMI IMGRESAN MALAYSIA, PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN MELAKUKAN PENYELATAN DAN PENEMBATAN PELAJAR POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI 2024	02/01/2024 2.00 pm	05/01/2024 10.30 pm	Menunggu Sokongan	  