



**POLITEKNIK SULTAN HAJI AHMAD SHAH
SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN**

BORANG MAKLUMBALAS & CADANGAN PELANGGAN

1. Nama Pelanggan :
2. No.Pendaftaran (jika perlu) :
3. Alamat :
-
-
4. Butir-butir Maklumbalas:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh :

Tandatangan :

Kegunaan Pejabat :

Tarikh Terima Maklumbalas :

Tandatangan Penerima :

(Nama & Jawatan)

No. Rujukan Maklumbalas :

Nota : Borang Maklumbalas ini boleh di serahkan kepada Pegawai Perhungan Awam (PRO) POLISAS
atau melalui email pro@polisas.edu.my