

.....
(nama dan alamat pemohon)
.....
.....
.....

Tarikh:

Kepada:
Pengarah
Politeknik Sultan Hj Ahmad Shah
25350, Kuantan
Pahang.

Tuan,

**SURAT PELANTIKAN WAKIL BAGI URUSAN PERMOHONAN MENGAMBIL
SIJIL/DIPLOMA/TRANSKRIP AKADEMIK**

Saya No. Kad Pengenalan
dengan ini bersetuju untuk melantik wakil seperti di bawah bagi menguruskan permohonan
mengambil Sijil/Diploma/Transkrip Akademik bagi pihak saya:

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Nama wakil | : | |
| No. kad pengenalan wakil | : | |
| Alamat wakil | : | |
| Hubungan dengan pemohon | : | |

(Wakil yang dilantik perlu menunjukkan dokumen pengenalan diri yang sah)

Saya bertanggungjawab sepenuhnya atas pelantikan ini dan tidak akan membuat apa-apa tuntutan kepada pihak POLISAS sekiranya terdapat sebarang masalah berkaitan yang timbul.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan pemohon)

**Permohonan perlu disertakan bersama salinan kad pengenalan pemohon dan wakil