

BORANG PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT / PENGECCUALIAN KURSUS

No: _____

Jabatan : _____

ARAHAN KEPADA PEMOHON :

1. Sila baca Garis Panduan Pindahan Kredit dan Pengeccualian Kursus (CTCE) dan dapatkan nasihat Penasihat Akademik sebelum mengisi borang ini.
2. Sila sertakan bersama dokumen-dokumen yang telah disahkan seperti yang dinyatakan dalam borang *Senarai Semak Dokumen*.

SESI PENGAJIAN: _____

Nama Pelajar :
(Mengikut Ejaan Dalam Kad Pengenalan & Ditulis Dengan Huruf Besar)

Kelas :

No. Kad Pengenalan :

Program / Semester :

No. Pendaftaran :

No. Telefon :

Alamat surat-menyurat :

.....

Kursus Politeknik Yang Dipohon CT/CE#				Modul/ SPM / Politeknik / IPT Terdahulu Yang Setara				Untuk Kegunaan Pihak Jabatan		
Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	% Kesetaraan	Disokong/Tidak Disokong	Ulasan, T.tangan & Cop Ketua Jabatan
										Ulasan (jika ada):

Pengakuan Pemohon :

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah betul dan benar.

Tandatangan Pelajar :
Tarikh :

Pengesahan Penasihat Akademik :

Telah dibawa berbincang dengan PA.

Tandatangan PA :
Tarikh :

Kelulusan Jawatankuasa CTCE :

Permohonan ini :

Diluluskan

Bagi kursus :

- i.
- ii.
- iii.

Tidak diluluskan

Bagi kursus :

- i.
- ii.
- iii.

Tandatangan Pengerusi :
Cop Rasmi & Tarikh: