

PERMOHONAN CUTI GANTIAN / MASA GANTIAN

Saya memohon Cuti Gantian/Masa Gantian selama hari mulai* daripada sehingga atau masa gantian selama jam dari pagi/petang* hingga pagi/petang pada tarikh

Catatan: _____ Tandatangan Pemohon : _____
_____ Nama Penuh : _____
_____ (HURUF BESAR)
_____ Jawatan : _____
_____ Tarikh : _____

SOKONGAN KETUA JABATAN

Pemohonan cuti gantian/masa gantian di di atas* disokong/tidak disokong:-

Tarikh : _____
_____ Tandatangan Ketua Jabatan

KELULUSAN PENGARAH

Pemohonan cuti gantian/masa gantian di di atas* diluluskan/tidak diluluskan:-

Tarikh : _____
_____ (Tandatangan Pegarah)
