

**KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN  
UNTUK MENGUMPUL CUTI REHAT KHAS BAGI GCR  
DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 3 TAHUN 2005**

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat oleh.....  
(nama pegawai)

Nombor Kad Pengenalan.....

- (a) untuk mengambil kesemua cuti rehat khas tahunannya sebanyak.....hari sebelum akhir tahun 20.....Daripada jumlah baki cuti rehat khasnya sebanyak .....hari yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan, sebanyak.....hari adalah dibenarkan dikumpulkan bagi GCR.

**ATAU**

- (b) untuk mengambil kesemua cuti rehat khas tahunan yang layak sebanyak.....hari sebelum akhir tahun 20.....Oleh sebab tahun 20.....ialah tahun akhir perkhidmatan pegawai ini, maka sebanyak.....hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR. Beliau akan bersara / telah meninggal dunia dalam perkhidmatan pada \* ..... / ..... /20.....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama Penuh:.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

*Nota 1:* Perenggan 2, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil 3 2005 baki Cuti Rehat Khas yang tidak dapat dihabiskan tidak boleh dibawa ke tahun berikutnya tetapi dibenarkan untuk dikumpul bagi tujuan Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat bagi pegawai yang layak

*Nota 2:* Kebenaran ini perlu dimaklumkan kepada pegawai berkenaan

*Nota 3:* Pengumpulan cuti rehat khas bagi GCR hendaklah dihentikan setelah genap 120 hari

\* Mana yang berkenaan