**BORANG PERMOHONAN**

**UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI**

**PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN ATAU**

**PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR**

**BAGI BULAN \_\_\_\_ TAHUN \_\_\_\_\_\_**

Kepada:-

**PENGARAH**

**POLITEKNIK SULTAN HAJI AHMAD SHAH**

**SEMAMBU, 25350 KUANTAN**

**PAHANG**

**BAHAGIAN 1 : (Diisi oleh pemohon)**

1. **BUTIR-BUTIR PERIBADI**
2. Nama :
3. No. Kad Pengenalan :
4. Status Perkahwinan :
5. a) Nama Jawatan Yang Disandang :

b) Gred Jawatan :

c) Taraf Jawatan :

5. a) Gaji Hakiki :

b) Elaun Memangku (Jika ada) :

c) No. Gaji :

6. a) Nama Bank :

b) No. Akaun Bank :

c) No. Telefon Bimbit :

d) No. Telefon Pejabat :

e) Alamat Emel :

7. Nama Kementerian/Jabatan/Agensi :

8. Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi :

1. **BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Nama Jabatan Yang Menganjurkan Kursus/Ceramah | Tarikh Kursus/  Ceramah | Tempoh  (Dalam  Jam) | Jumlah Tuntutan |
| 1. |  |  |  |  |
| **JUMLAH BESAR** | | | |  |

2. a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan

kelayakan saya seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005.

atau

b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi

kelayakan saya seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005 dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM.................................................. kepada Kementerian/Jabatan/Agensi ..................................................................................................................

..................................................................................................................

seperti surat akaun yang disertakan daripada Kementerian/Jabatan/Agensi......................................................................

...................................................................................................................

Bil........................................................................... tarikh..........................

1. **PERAKUAN**

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh :.......................................... ...........................................

Tandatangan Pemohon

Nama :

**BAHAGIAN II**

1. Ulasan Ketua Jabatan

Tarikh :................................... ..............................................

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

1. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah/sambilan/bukan golongan pakar \*

Tarikh :............................... ..............................................

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

\*Potong yang mana tidak berkenaan

**BAHAGIAN III** ( Diisi oleh kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

1. Keputusan Permohonan

Diluluskan / tidak diluluskan \*

Tarikh :.......................................... ..............................................

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

\* potong yang mana tidak berkenaan