**BORANG PERMOHONAN**

**UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI**

**PENYEDIA MODUL**

**BAGI BULAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TAHUN \_\_\_\_\_\_\_\_**

Kepada:

Pengarah

Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah

Semambu, 25350 Kuantan

Pahang Darul Makmur.

**BAHAGIAN 1**: (Diisi oleh permohon)

**A. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

a. Nama: No. KP:

b. Nama Jawatan Yang Disandang:

c. Gred Jawatan: DH Bank:

d. Taraf Jawatan: No Akaun Bank:

e. Gaji Bulanan: RM

Elauan Memangku (jika ada): RM

f. Nama Kementerian/Jabatan/Agensi: Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah

Semambu, Kuantan Pahang.

g. Alamat Kementerian/ Jabatan/Agensi: Jabatan Teknologi Makanan

Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah, Semambu

25350 Kuantan, Pahang.

**B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | Nama Jabatan Yang menganjurkan Kursus/Ceramah | Tarikh Kursus/ Ceramah | Tempoh  (dalam jam) | Jumlah Tuntutan |
| 1. | POLISAS/ Penyedia Modul Kursus Pengendali Makanan | 20 April 2024 | 6 | RM 360.00 |
|  | **JUMLAH BESAR** | | | **RM 360.00** |

2. Jumlah besar tuntutan di para 1 di atas adalah selaras dengan perlantikan saya sebagai Penyedia Modul seperti ditetapkan mengikut kadar bayaran kakitangan yang terlibat di dalam program TSP Politeknik Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia. Kelulusan Kementerian Kewangan Malaysia Rujukan KK/BP 24/ 547/1 Jld. 2 (13)

**C. PERAKUAN**

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh: …………………..

Tandatangan

Nama:

**BAHAGIAN II**

1. Ulasan Ketua Jabatan

Tarikh :................................... ..............................................

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

1. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang Penyedia Modul

untuk kursus Pengendali Makanan

Tarikh :............................... ..............................................

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

**BAHAGIAN III** ( Diisi oleh kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

1. Keputusan Permohonan

Diluluskan / tidak diluluskan \*

Tarikh :.......................................... ..............................................

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

\* potong yang mana tidak berkenaan