



**BAHAGIAN INSTRUKSIONAL DAN PEMBELAJARAN DIGITAL
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Galeria PjH, Aras 6, Jalan P4W
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 W.P. PUTRAJAYA

Tel : 03-88919000

Ruj. Kami : JPPKK.BIPD. 600-3/1/3 (68)
Tarikh : 27 Oktober 2025

**PENGARAH POLITEKNIK
PENGARAH KOLEJ KOMUNITI**

YBrs. Dr./Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PINDAAN PERKARA 2.3.7 DALAM GARIS PANDUAN PENGURUSAN &
PENYEDIAAN DOKUMEN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN PENSYARAH
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI EDISI 2025**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sebagaimana yang pihak YBrs. Dr./tuan/puan sedia maklum bahawa Garis Panduan Pengurusan & Penyediaan Dokumen Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Pensyarah Politeknik dan Kolej Komuniti Edisi 2025 telah digunapakai mulai Sesi II : 2024/2025 di politeknik dan kolej komuniti.

3. Berdasarkan maklum balas terhadap pelaksanaan garis panduan tersebut, Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital telah mengambil maklum isu berkaitan penyelarasan pengiraan ketidakhadiran pelajar. Sehubungan dengan itu, pindaan terhadap Perkara 2.3.7 b. dan c. dalam garis panduan berkenaan telah dibuat. Pindaan ini telah dibincangkan dan dipersetujui bersama semua Timbalan Pengarah Akademik (TPA) Politeknik dan Kolej Komuniti bagi memastikan pelaksanaannya selaras dengan keperluan semasa dan kefahaman bersama semua kalangan warga politeknik dan kolej komuniti.

4. Maklumat berkaitan pindaan tersebut adalah seperti yang dinyatakan dalam Lampiran 1. Dengan edaran surat ini, Perkara 2.3.7 b. dan c. dalam garis panduan asal adalah **TERBATAL**. Pindaan ini berkuat kuasa mulai Sesi II: 2025/2026, dan pihak YBrs. Dr./tuan/puan diminta untuk mengambil maklum serta melaksanakan tindakan selanjutnya berdasarkan pindaan yang dimaklumkan.

5. Sebarang pertanyaan berkenaan perkara ini boleh dikemukakan kepada Sr. Asuralyzah binti Saleh, di talian 03-8888 3155. Perhatian dan kerjasama pihak YBrs. Dr./tuan/puan adalah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DR. HAJI MOHD DAUD BIN ISA)

Pengarah Kanan (Akademik)

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Kementerian Pendidikan Tinggi

s.k

1. Pengarah Bahagian Instruksional & Pembelajaran Digital
2. Pengarah Bahagian Governan dan Kecemerlangan

PINDAAN PERKARA 2.3.7
GARIS PANDUAN PENGURUSAN & PENYEDIAAN DOKUMEN PEMBELAJARAN DAN
PENGAJARAN PENSYARAH POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI EDISI 2025

(Asal)	(Pindaan)
b. Dokumen ketidakhadiran pelajar terbahagi kepada dua kategori: i. Ketidakhadiran yang dirancang Pelajar perlu membuat permohonan kepada pensyarah akademik dengan mengemukakan dokumen sokongan selewat-lewatnya tiga hari sebelum tarikh ketidakhadiran tersebut. ii. Ketidakhadiran yang tidak dirancang Ketidakhadiran yang tidak dirancang adalah seperti berikut: • Disahkan sakit oleh pegawai perubatan kerajaan atau swasta; • Menghadapi kes-kes kecemasan seperti kes kematian keluarga terdekat, kemalangan, bencana alam atau kebakaran dengan pengesahan dari pihak berkuasa ; atau • Berurusan mana-mana perkara undang-undang dengan pengesahan dari pihak berkuasa ; atau • Menyertai aktiviti yang diluluskan oleh Pengarah dengan mengemukakan surat pengesahan daripada pihak penganjur;	b. Ketidakhadiran pelajar terbahagi kepada kategori berikut : i. Ketidakhadiran yang dirancang adalah seperti berikut : • Menyertai aktiviti yang diluluskan oleh Pengarah dengan mengemukakan surat pengesahan daripada pihak penganjur ii. Ketidakhadiran yang tidak dirancang adalah seperti berikut: • Disahkan sakit oleh pegawai perubatan kerajaan atau swasta; • Menghadapi kes-kes kecemasan seperti kes kematian keluarga terdekat, kemalangan, bencana alam atau kebakaran dengan pengesahan dari pihak berkuasa. iii. Berurusan dalam perkara berkaitan undang-undang dengan pengesahan dari pihak berkuasa (Perkara ini diputuskan oleh Pengarah Institusi sama ada ianya ketidakhadiran dirancang atau tidak dirancang)
c. Cuti pelajar samada yang dirancang atau tidak dirancang ADALAH DIAMBILKIRA SEBAGAI TIDAK HADIR dalam pengiraan ketidakhadiran.	c. Cuti pelajar yang dirancang ADALAH DIAMBILKIRA SEBAGAI HADIR dalam pengiraan ketidakhadiran pelajar. Kehadiran pelajar akan diberi kebenaran (K) dalam rekod kehadiran. d. Cuti pelajar yang tidak dirancang adalah DIAMBILKIRA SEBAGAI TIDAK HADIR dalam pengiraan ketidakhadiran pelajar.