PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN

SEBELUM KURSUS ➡️ Semak tajuk kursus yang akan dilaksanakan telah didaftarkan dalam pautan GF
https://cutt.ly/TrainingEvaluate2025

hantar kertas cadangan kursus yang telah disahkan

⬇️

SEMASA KURSUS ➡️ Pastikan semua peserta menandatangani
Borang Kehadiran Kursus
Atau muat turun kehadiran jika dilaksanakan
secara dalam talian

⬇️

Pastikan semua peserta menjawab penilaian kursus
melalui pautan GF pada hari terakhir kursus

⬇️

SELEPAS KURSUS ➡️ Buat semakan untuk memastikan semua peserta telah
menjawab penilaian kursus melalui pautan
https://cutt.ly/TE25_L2L3

penilaian kursus yang dijawab akan dijana secara automatik dalam bentuk fail PDF dan dikumpulkan di dalam folder mengikut tajuk kursus

⬇️

Cetak Lampiran 2 dan 3 secara depan belakang bagi
setiap peserta

⬇️

Dapatkan tanda tangan KJ/ KU/ Ketua Portfolio
bagi Lampiran 3

sila kosongkan ruangan tarikh

⬇️

Hantar Lampiran 2 dan 3 bersama-sama dengan semua
dokumen (rujuk senarai semak) ke ULPL

⬇️

Lampiran 1 akan dijana oleh ULPL

kehadiran peserta mestilah sama dengan jumlah respon penilaian kursus
kursus akan didaftarkan ke dalam sistem esis jika semua dokumen yang diperlukan telah dilengkapkan