### No. Rujukan :

**LAMPIRAN 10**

Tarikh :

**Kepada**

Nama pelajar :

No. Pendaftaran :

Kelas :

**SURAT TUNJUK SEBAB KETIDAKHADIRAN**

Adalah saya diarah merujuk perkara diatas.

1. Merujuk Rekod Kehadiran Pelajar Sesi xxxxxxxx bagi kursus xxxxxx didapati kehadiran anda setakat ini adalah tidak menepati keperluan minimum seperti yang di tetapkan di dalam Arahan-arahan Peperiksaan Dan Kaedah Penilaian yang sedang berkuatkuasa. Berikut merupakan butiran ketidakhadiran pelajar:

|  |  |
| --- | --- |
| **TARIKH** | **TEMPOH (JAM)** |
|  |  |
|  |  |

1. Sehubungan dengan itu, bersama ini disertakan **Borang Jawapan Tunjuk Sebab (BJTS).** Sila lengkapkan maklumat dalam BJTS dan hantar segera kepada Ketua Jabatan/Timbalan Pengarah (Akademik) dalam tempoh **LIMA (5)** hari bekerja dari tarikh surat ini dikeluarkan. Jika BJST tidak dikemukakan, anda dianggap tidak hadir tanpa sebab dan anda boleh ditahan daripada menduduki peperiksaan akhir semester / dimansuhkan markah Penilaian bertersan / Penilaian Kerja Kursus

Sekian

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**Tandatangan dan Cap Ketua Jabatan**

b.p Pengarah

Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah

s.k

1. Pensyarah Kursus

2. Penjaga Pelajar

3. Penasihat Akademik

4. Fail Jabatan (Pelajar)