



**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN
MENGIKUTI KURSUS SECARA SAMBILAN/PENGAJIAN JARAK JAUH
DI INSTITUSI PENGAJIAN TEMPATAN AWAM**
(*Sila isikan dalam 2 salinan*)

Fail Peribadi Pegawai: _____

A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON

- 1 Nama : _____
- 2 No. Kad Pengenalan : (L) _____ 3 Tarikh Lahir : _____
(B) _____
- 4 Alamat surat menyurat : _____
_____ Tel : _____
- 5 Alamat tempat bertugas : _____
_____ Tel : _____
- 6 Jawatan Sekarang : _____ Gred Jawatan : _____
- 7 Tarikh Lantikan jawatan sekarang : _____ (*Salinan Surat Perantikan disertakan*)
- 8 Opsyen Sijil/Diploma Perguruan : _____
- 9 Taraf Perkahwinan : _____
- 10 Alamat bertugas isteri : _____

B. MAKLUMAT KURSUS*(2 Salinan Surat Tawaran disertakan)*

- 1 Nama dan alamat universiti : _____
- 2 Bidang kursus : _____
- 3 Peringkat Kursus : _____
- 4 Tempoh Kursus : Mula : _____ Hingga : _____
(Sila buat permohonan baru jika tamat tempoh ini)
- 5 Masa Kursus : *(Tandakan pada kotak berkenaan)*
 Didalam waktu pejabat
 Diluar waktu pejabat
- 6 Nyatakan sama ada tuan / puan dikehendaki menghadiri kuliah atau tidak:
 Ya Tidak
- 7 Jika ada berapa kali seminggu : _____ kali
- 8 Tujuan mengikuti kursus : _____

C. PENGAKUAN

- Saya mengaku bahawa kursus ini tidak akan mengganggu tugas rasmi saya di Politeknik dan Kolej Komuniti.
- 1 Saya mengaku akan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dan sekiranya saya membelakangkan kewajipan tugas-tugas rasmi saya maka kebenaran mengikuti kursus saya akan ditarik balik dengan serta merta.
 - 2 Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

(Tandatangan Pemohon)

(Tarikh)

C. SOKONGAN PENGARAH POLITEKNIK/KOLEJ KOMUNITI

- (i) Disahkan bahawa anggota berkenaan *tidak pernah / pernah / sedang diambil tindakan tatatertib.
- (ii) Sila nyatakan dengan ringkas sama ada permohonan ini sesuai atau tidak untuk mengikuti kursus yang dipohon. Juga sila akui kenyataan yang diberikan oleh calon adalah benar.

(Tandatangan & Cop Nama Jawatan)

(Tarikh)

* Potong yang tidak berkenaan

D. ULASAN / KETUA PENGARAH/PENGARAH BAHAGIAN LATIHAN DAN KERJAYA JPPKK

Permohonan:

Permohonan diluluskan

Tiada halangan. Walaubagaimanapun bidang pengkhususan yang dipohon tiada keperluan

Tidak diluluskan (Nyatakan)

(Tandatangan & Cop Nama Jawatan)

(Tarikh)

PERINGATAN :Borang ini hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen berikut:

- (1) 2 Salinan Kad Pengenalan
- (2) 2 Salinan Surat Tawaran Universiti
- (3) 2 Salinan Surat Pengiktirafan Kelayakan (Jika Berkenaan)
- (4) 2 Salinan Sijil SPM atau Setaraf
- (5) 2 Salinan Buku Perkhidmatan Terkini
- (6) 2 Salinan Jadual Waktu P&P di Politeknik/Kolej Komuniti
- (7) 2 Salinan Jadual Waktu/Silibus Program Pengajian yang dipohon
- (8) **Bagi pemohon-pemohon di negeri KEDAH,KELANTAN dan TERENGGANU diminta untuk mendapatkan surat sokongan dari PENGARAH Politeknik/Kolej Komuniti.**