



MANUAL

SISTEM PENCALONAN PEKERJA CONTOH BULANAN (SPPCB)



The screenshot shows a login page for the SPPCB system. At the top is the Politeknik Malaysia logo. Below it, the text "ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN" is displayed. There are three input fields: "Masukkan No Kad Pengenalan", "Masukkan Kata Laluan", and a dropdown menu for "KETUA JABATAN/KETUA UNIT". A large blue button at the bottom right is labeled "Log Masuk".

Masukkan No Kad Pengenalan

Masukkan Kata Laluan

KETUA JABATAN/KETUA UNIT

Log Masuk

Pentadbir Sistem:
Unit Pengurusan Sistem Maklumat

Jadual

Isi Kandungan



Muka

Surat

03

Pengenalan

Ringkasan Pengenalan berkaitan Sistem Pencalonan Pekerja
Contoh Bulanan

04

Manual Pentadbir

Manual untuk Unit Perkhidmatan memulakan proses

11

Manual Ketua Jabatan dan Ketua Unit

Proses pencalonan pekerja contoh dari setiap jabatan dan unit.

15

Manual Timbalan Pengarah

Proses Penilaian dari staf yang dicalonkan.

PENGENALAN

Sistem Anugerah Pencalonan Pekerja Contoh Bulanan adalah satu Sistem yang membolehkan KJ/KU (Ketua Jabatan/Ketua Unit) mencalonan pekerja contoh secara dalam talian. Sistem ini boleh diakses sepanjang masa tanpa had sempadan. Modul Pentadbir ini adalah salah satu modul di dalam sistem bagi membolehkan pentadbir mewujudkan acara sebelum KJ/KU membuat pencalonan. Semua KJ/KU hendaklah mencalonkan semua Pegawai dan Kakitangan di bawah seliaan mengikut jangka waktu yang telah ditetapkan oleh pentadbir.

Sistem ini dibangunkan dengan menggunakan teknologi pengkomputeran awan (Cloud-based Technologies) dari aplikasi Google drive, Google sites dan Google form. Sistem ini boleh digunakan menggunakan computer dan juga peranti mudah alih yang mempunyai talian internet dan berkonsepkan mesra peranti.

Pengguna system ini adalah terdiri dari:

1. Pentadbir (Unit Perkhidmatan)
2. Ketua Jabatan dan Ketua Unit
3. Timbalan Pengarah.

Objektif utama pembangunan sistem ini adalah untuk:

1. Memudahkan proses pencalonan dalam kategori Sokongan dan Profesional.
2. Meningkatkan ketelusan dan keadilan dalam pemilihan penerima anugerah.
3. Mempercepatkan proses penilaian dengan menggunakan sistem automatik bagi pengiraan markah dan analisis prestasi.
4. Menjimatkan masa dan kos dengan mengurangkan keperluan untuk penggunaan kertas serta mempercepatkan proses pencalonan.

Manual Pentadbir



MANUAL PENGGUNA
SISTEM PENCALONAN PEKERJA CONTOH BULANAN
(MODUL PENTADBIR)



PENGENALAN

Sistem Anugerah Pencalonan Pekerja Contoh Bulanan adalah satu Sistem yang membolehkan KJ/KU (Ketua Jabatan/Ketua Unit) mencalonan pekerja contoh secara dalam talian. Sistem ini boleh diakses sepanjang masa tanpa had sempadan. Modul Pentadbir ini adalah salah satu modul di dalam sistem bagi membolehkan pentadbir mewujudkan acara sebelum KJ/KU membuat pencalonan. Semua KJ/KU hendaklah mencalonkan semua Pegawai dan Kakitangan di bawah seliaan mengikut jangka waktu yang telah ditetapkan oleh pentadbir

1. Log Masuk dan Kemaskini Katalaluan

- Layari : <https://apcs.polisas.edu.my>. Masukkan ID dan Katalaluan dan pilih **PENTADBIRAN**
- Setelah Log Masuk, Pengguna boleh menukar katalaluan di **Kemaskini Katalaluan**

The screenshot shows the main dashboard of the APC Polisas system. At the top, there are navigation links: UTAMA, ACARA, KEMASKINI KATA LALUAN, LOG KELUAR, and ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN. Below these are three large cards with images and data:

- JUMLAH KAKITANGAN:** 536 (Image: A group of people in a hall)
- JUMLAH JABATAN:** 28 (Image: An aerial view of a building complex)
- JUMLAH ACARA:** 62 (Image: A stage with lights and text "Anugerah Pekerja Contoh Bulanan")

At the bottom left, a copyright notice reads: © 2023 UPSM, SISTEM APC POLASAS. Hak Cipta Terpelihara.

2. Tambah Acara (Pencalonan Anugerah Bulanan)

Fungsi Tambah Acara Baru ialah membolehkan Pencalonan Anugerah Bulanan dilakukan oleh Ketua Jabatan/Ketua Unit

- Klik **ACARA** dan pilih **Tambah Acara Baru**. Pentadbir hendaklah tambah acara baru sebelum Pencalonan oleh Ketua Jabatan/Ketua Unit

The screenshot shows the 'ACARA' section of the APC Polisas system. The 'TAMBAH ACARA BARU' option is highlighted. Below it are other options: TAMBAH KAKITANGAN BARU, KAKITANGAN KEPUTUSAN "BERJAYA", and KAKITANGAN KEPUTUSAN "TIDAK BERJAYA". To the right are three cards with images and data:

- JUMLAH KAKITANGAN:** 536 (Image: A group of people in a hall)
- JUMLAH JABATAN:** 28 (Image: An aerial view of a building complex)
- JUMLAH ACARA:** 62 (Image: A stage with lights and text "Anugerah Pekerja Contoh Bulanan")

At the bottom left, a copyright notice reads: © 2023 UPSM, SISTEM APC POLASAS. Hak Cipta Terpelihara.

- Berikut menunjukkan paparan apabila Klik **Tambah Acara Baru**

DAFTAR PENCALONAN

Nama Acara:	Anugerah Pekerja Contoh Bulanan
Tarikh Mula:	01/01/2024
Tarikh Tamat:	15/01/2024
Status:	Pilih Status
Bulan Pencalonan:	Pilih Bulan
Tarikh Pencalonan:	2024
Oleh	
Kemaskini	

SENARAI ACARA

No.	Id Acara	Nama Acara	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Bulan Pencalonan	Tahun Pencalonan	Status	Tindakan
1	74	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-01-07	2024-01-15	DISEMBER	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]
2	75	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-12-03	2024-12-13	NOVEMBER	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]
3	74	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-11-01	2024-11-11	OKTOBER	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]
4	73	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-10-02	2024-10-11	September	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]
5	71	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-09-01	2024-09-20	Ogos	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]
6	64	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-07-01	2024-07-07	Julai	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]
7	63	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-06-01	2024-06-07	Jun	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]
8	62	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-05-01	2024-05-07	Mei	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]
9	61	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-04-01	2024-04-07	April	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]
10	60	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-03-01	2024-03-01	Mac	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]

Showing 1 to 10 of 60 entries

- Sebelum Pentadbir menambah Acara Baru, Pastikan tiada Acara yang sedang Aktif. Untuk menukar status kepada Tidak Aktif, Klik Button **Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]** di Senarai Acara. Berikut adalah paparan di **Senarai Acara**

SENARAI ACARA

Show:	entries	Search:							
No.	Id Acara	Nama Acara	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Bulan Pencalonan	Tahun Pencalonan	Status	Tindakan	
1	76	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2025-01-07	2025-01-15	DISEMBER	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]	
2	75	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-12-03	2024-12-13	NOVEMBER	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]	
3	74	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-11-01	2024-11-11	OKTOBER	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]	
4	73	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-10-02	2024-10-11	September	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]	
5	71	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-09-01	2024-09-20	Ogos	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]	
6	64	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-07-01	2024-07-07	Julai	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]	
7	63	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-06-01	2024-06-07	Jun	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]	
8	62	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-05-01	2024-05-07	Mei	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]	
9	61	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-04-01	2024-04-07	April	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]	
10	60	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	2024-03-01	2024-03-01	Mac	2024	Tidak Aktif	Tukar Status [Aktif/Tidak Aktif]	

Showing 1 to 10 of 60 entries

- Setelah tiada acara yang aktif di **Senarai Acara**, Pentadbir boleh Tambah Acara Baru di **Daftar Pencalonan**
- Berikut merupakan paparan bagi **Daftar Pencalonan**

DAFTAR PENCALONAN

Nama Acara :	ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN	
Tarikh Mula* :	dd/mm/yyyy <input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="..."/>	
Tarikh Tamat* :	dd/mm/yyyy <input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="..."/>	
Status :	Pilih Status <input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="..."/>	
Bulan Pencalonan :	Pilih Bulan <input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="..."/>	
Tahun Pencalonan :	2025	
Daftar		
Batalkan		

paparan Daftar Pencalonan

- Pentadbir hendaklah memasukkan **Tarikh Mula** dan **Tarikh Tamat**
- Memilih Status kepada **Aktif**
- Memilih **Bulan Pencalonan**
- Setelah selesai, Klik **Daftar**.
- Setelah Selesai **Daftar**, Maklumat akan dipaparkan di Senarai Acara
- Klik **Batalkan** untuk membatalkan acara

3. Tambah Kakitangan Baru

- Pentadbir boleh menambah nama kakitangan baru di Tab **ACARA** dan Klik **Tambah Kakitangan Baru**
- Pentadbir hendaklah mengisi maklumat yang diperlukan dan **KLIK Tambah**. Sekiranya Pentadbir ingin membatalkan maklumat, Klik **Batalkan**

UTAMA ACARA KEMASKINI KATA LALUAN LOG KELUAR ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN

TAMBAH KAKITANGAN BARU

Nombor Kad Pengenalan : Masukkan disini. Contoh: 010101010101

Nama Penuh Kakitangan : Masukkan disini

Jabatan: Pilih Jabatan

Gred: Pilih Gred

Tambah

Batalkan

Paparan Tambah Kakitangan Baru

4. Senarai Kakitangan Keputusan Berjaya

- Pentadbir boleh melihat senarai keputusan Pencalonan yang berjaya dengan tab **ACARA**. Pilih **Senarai Kakitangan status “Berjaya”**. **Pilih Bulan** dan **Pilih Tahun** seterusnya Klik **Cari**

UTAMA APGS KEMASKINI KATA LALUAN LOG KELUAR SISTEM ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN

SENARAI KAKITANGAN STATUS "BERJAYA"

Pilih Bulan: Januari
Pilih Tahun: 2024

Cari

#	Nama Kakitangan	Jabatan	Gred	Bulan & Tahun	Jumlah	Status	Masa
1	ANGELINE CHONG SWEET KEE	JPA	DH44	JANUARI 2024	0%	BERJAYA	0000-00-00 00:00:00
2	MOHD NOOR BIN ISMAIL	pentadbiran	W29	JANUARI 2024	0%	BERJAYA	0000-00-00 00:00:00

Paparan Senarai Kakitangan Status “Berjaya”

5. Senarai Kakitangan Keputusan Tidak Berjaya

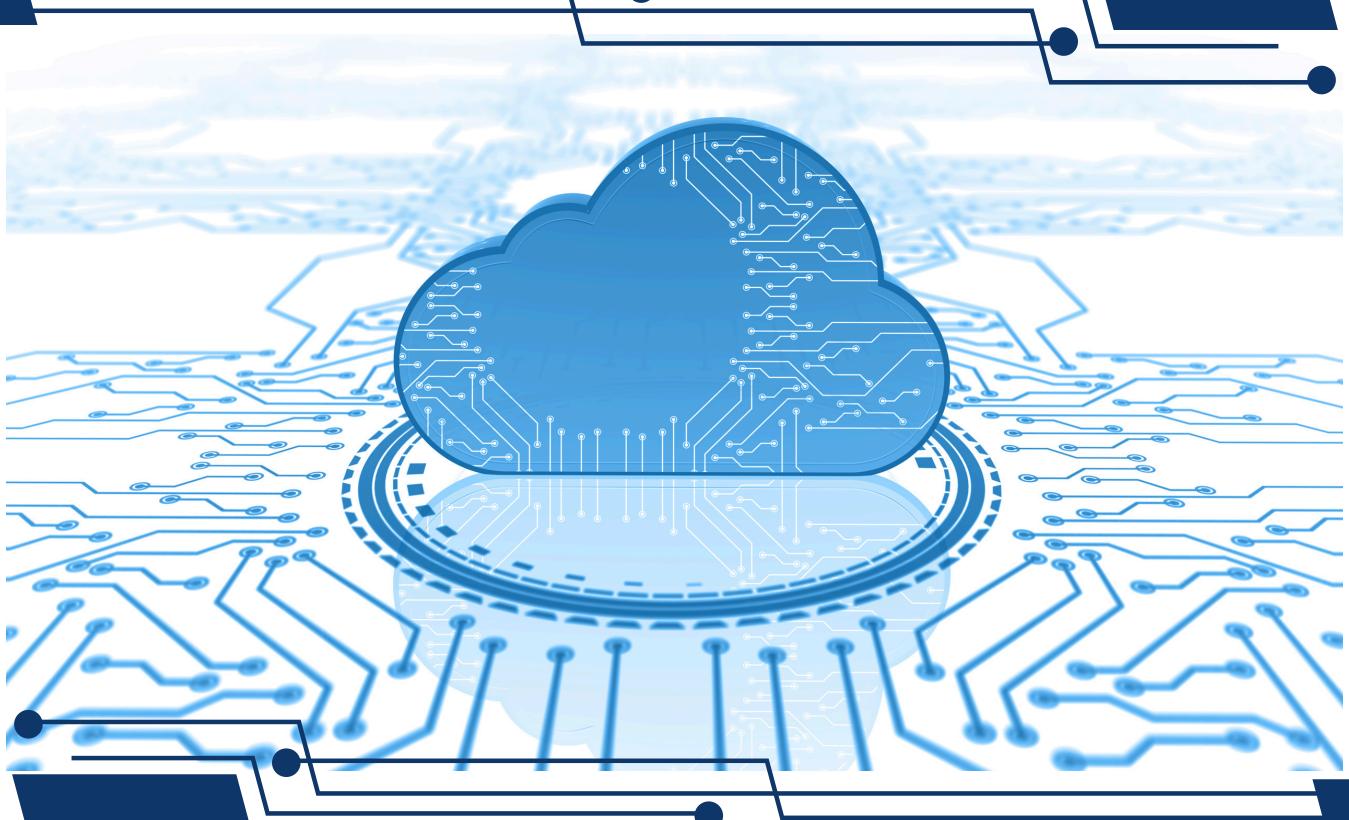
- Pentadbir boleh melihat senarai keputusan Pencalonan yang berjaya dengan klik **ACARA**. Pilih **Senarai Kakitangan** status “Berjaya”. Pilih **Bulan** dan **Tahun** seterusnya Klik **Cari**

The screenshot shows the SAPCB application's user interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'UTAMA', 'APCB', 'KEMASKINI KATA LALUAN', 'LOG KELUAR', and 'SISTEM ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN'. Below the header, the main content area has a title 'SENARAI KAKITANGAN STATUS "BERJAYA"'. There are three dropdown menus: 'Pilih Bulan' (set to Januari), 'Pilih Tahun' (set to 2024), and a 'Cari' button. Below these controls is a table with the following data:

No	Nama Kakitangan	Jabatan	Grad	Bulan & Tahun	Jumlah	Status	Masa
1	ANGELINE CHONG SUET KEE	JPA	DH44	JANUARI 2024	0%	BERJAYA	0000-00-00 00:00:00
2	MOHD NOOR BIN ISMAIL	pentadbiran	W29	JANUARI 2024	0%	BERJAYA	0000-00-00 00:00:00

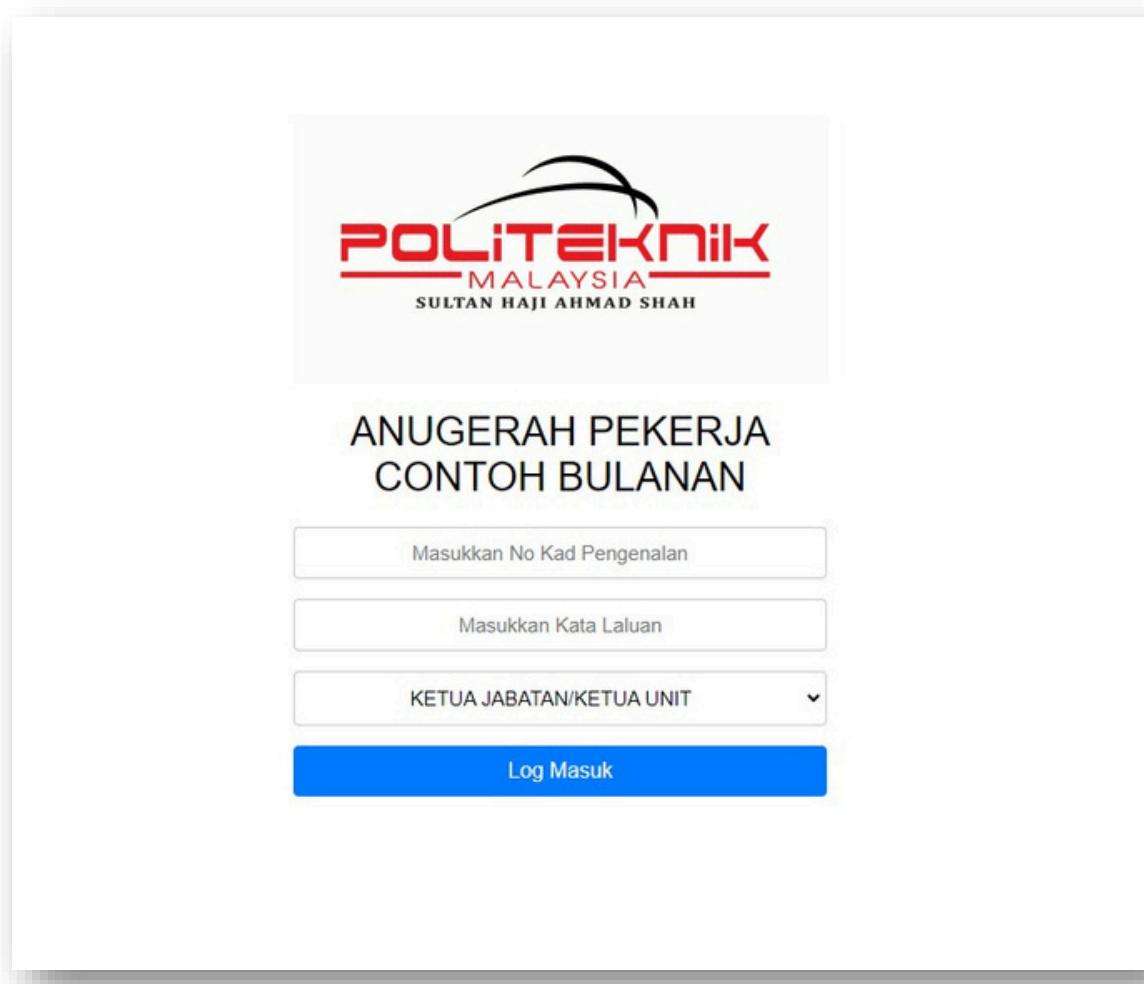
Paparan Senarai Kakitangan Status “Tidak Berjaya”

Manual Ketua Jabatan & Ketua Unit



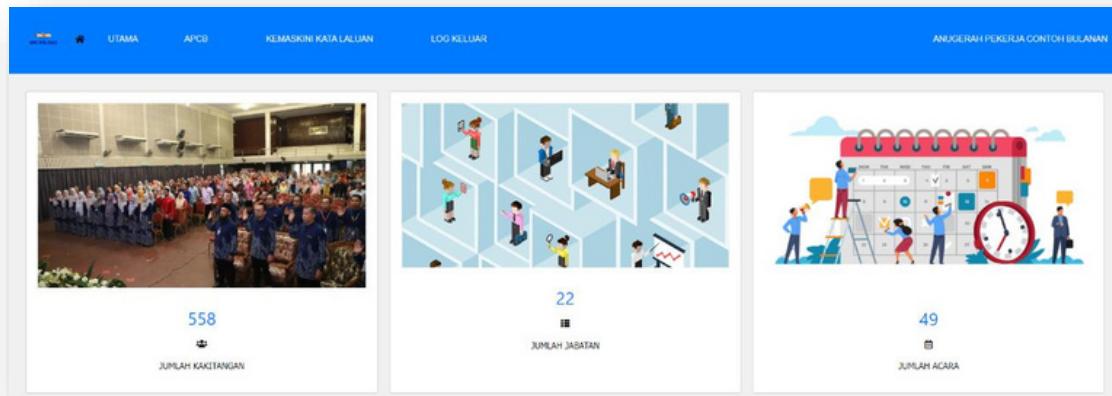
MANUAL PENGGUNA

SISTEM PENCALONAN PEKERJA CONTOH BULANAN



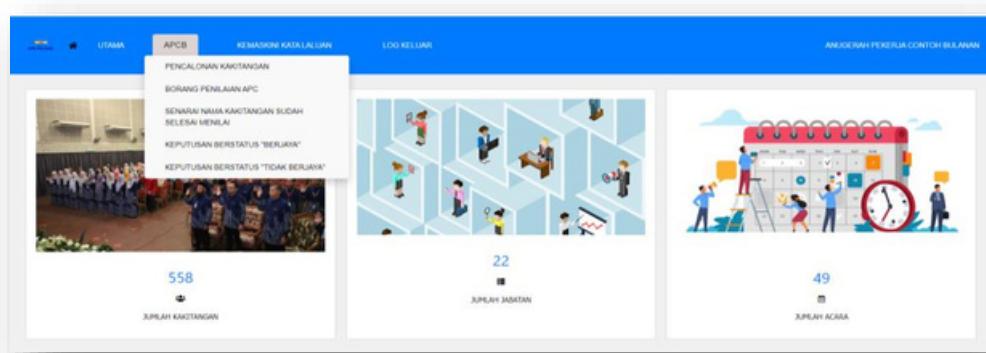
1. Log Masuk dan Kemaskini Katalaluan

- Layari : <https://apcs.polisas.edu.my>
- Log Masuk sistem. Id dan katalaluan seperti yang telah diberikan oleh pentadbir. Pengguna boleh menukar katalaluan di **Kemaskini Katalaluan**

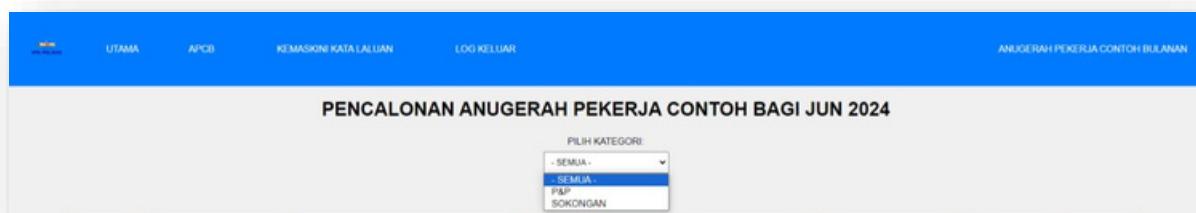


2. Pencalonan

- Klik **APCB** dan pilih **Pencalonan Kakitangan**. Pengguna hendaklah membuat pencalonan sebelum tarikh tutup



- Satu senarai jabatan/unit akan dipaparkan. Pengguna boleh memilih mengikut kategori atau semua



- Klik Butang **Calon** untuk membuat pencalonan. Butang Telah Dicalonkan akan dipaparkan pada tab pegawai tersebut. Apabila pencalonan selesai, Pengguna hendaklah ke Borang Penilaian APC untuk membuat penilaian.



Paparan butang calon dan telah dicalonkan



Paparan setelah klik butang Calon

3. Penilaian Pencalonan

- Satu senarai nama akan dipaparkan apabila telah membuat pencalonan. Klik butang **Nilai** untuk membuat penilaian

Show:	10 entries	ID Staff	Nama Staff	Jabatan	Gred	Bulan	Tahun	Markah	Tindakan
1				UPSM	FA29	JUN	2024		New

Showing 1 to 1 of 1 entries

Paparan klik butang Nilai

- Pengguna hendaklah mengisi markah, tick dan klik butang Selesai bagi melengkapkan proses pencalonan.

Adakah anda pasti dengan penilaian ini? Sila Tick di sini dan tekan butang Selesai.

Total: 96

Selesai

Paparan Tick dan Klik Butang Selesai

Search									
Bil	ID Staff	Nama Staff	Jabatan	Gred	Bulan	Tahun	Markah	Tindakan	
1			UPSM	FA29	JUN	2024	96		
Showing 1 to 1 of 1 entries									

Paparan Markah setelah selesai penilaian

4. Status Pencalonan

- Pengguna boleh melihat status pencalonan bulan semasa di senarai sudah dinilai

SENARAI CALON ANUGERAH PEKERJA CONTOH SUDAH DINILAI BAGI JUN 2024									
Search									
Bil	ID Staff	Nama Staff	Jabatan	Gred	Bulan	Tahun	Markah	Status	
1	790412065054	MAHERAN BT MAT JUSOH	UPSM	FA29	JUN	2024	96%	Pending	
Showing 1 to 1 of 1 entries									

Paparan pencalonan bagi melihat status permohonan

Manual Timbalan Pengarah



MANUAL PENGGUNA
SISTEM PENCALONAN PEKERJA CONTOH BULANAN
(MODUL TPSA)



ANUGERAH PEKERJA
CONTOH BULANAN

Masukkan No Kad Pengenalan
Masukkan Kata Laluan
TIMBALAN PENGARAH SOKONGAN AKADEMIK ▾
Log Masuk

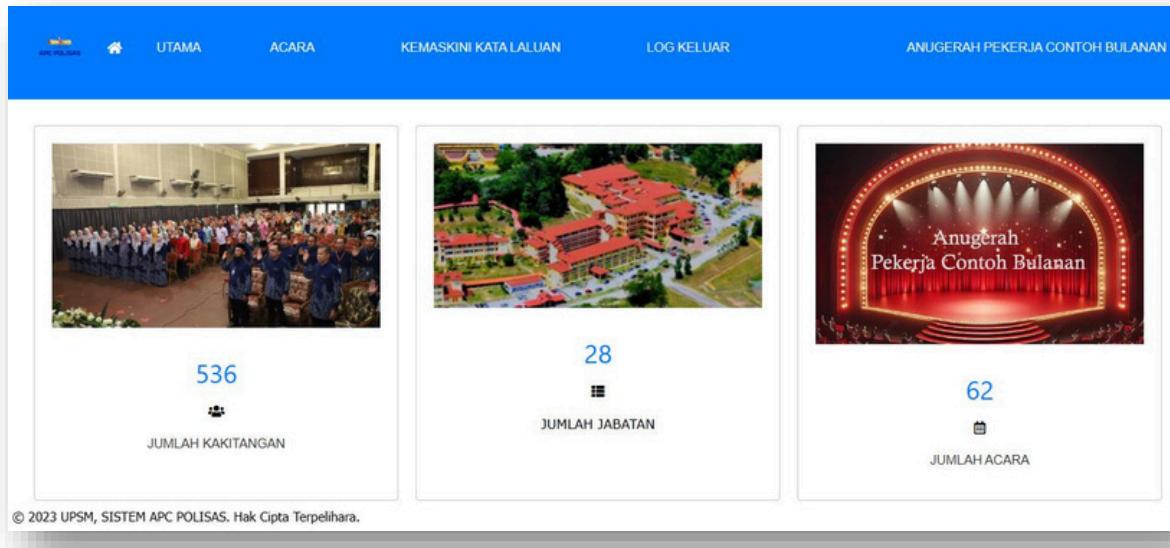
PENGENALAN

Sistem Anugerah Pencalonan Pekerja Contoh Bulanan adalah satu Sistem yang membolehkan KJ/KU (Ketua Jabatan/Ketua Unit) mencalonan pekerja contoh secara dalam talian. Sistem ini boleh diakses sepanjang masa tanpa had sempadan. Modul TPSA (Timbalan Pengarah Sokongan Akademik) adalah salah satu modul di dalam sistem bagi membolehkan TPSA memilih Pegawai dan Kakitangan yang telah dicalonkan. Terdapat 4 Sub Modul ini:-

1. Kemaskini Katalaluan
2. Pengesahan Calon APCB
3. Senarai Kakitangan Berstatus Berjaya
4. Senarai Kakitangan Berstatus Tidak Berjaya

1. Log Masuk dan Kemaskini Katalaluan

- Layari : <https://apcs.polisas.edu.my>. Masukkan ID dan Katalaluan dan pilih **PENTADBIRAN**
- Setelah Log Masuk, Pengguna boleh menukar katalaluan di **Kemaskini Katalaluan**



2. Pengesahan Calon APCB

Fungsi Pengesahan Calon APCB membolehkan TPSA Pencalonan Anugerah Bulanan dilakukan oleh Ketua Jabatan/Ketua Unit

This screenshot shows the 'PENGESAHAN ANUGERAH PEKERJA CONTOH BULANAN JANUARI 2025' section. It includes a dropdown menu for 'UPSM KALI TERCIPTA' and a search bar. A table lists three candidates:

No	No Kad Pengenalan	Nama Staff	Gender	Jabatan	Jumlah	Status	Sepakat APC	Pengesahan
1	B0102/020948	ZAINAH BT ISBULLAH	F44	UPSM	98%	Pending		BAHAGIAN TIDAK BERPADA
2	B00714006533	NUR MOHD AIM BIN MOHAMMED	F44	UPSM	98%	Pending		BAHAGIAN TIDAK BERPADA
3	79041205054	MAHERAN BT MAT JUSOH	F429	UPSM	97%	Pending		BAHAGIAN TIDAK BERPADA

Paparan Pengesahan Anugerah Pekerja Contoh Bulanan

- Pilih Tab **APCB** Klik **Pengesahan Calon APCB**
- Buat pilihan kategori dan Klik **Cari**
- Senarai pencalonan akan dipaparkan

- Klik pada nama sekiranya ingin melihat keseluruhan markah
- Klik **Sahkan** atau **Tidak Berjaya**. **Sahkan** bermaksud, pegawai tersebut berjaya dianugerahkan Pekerja Contoh Bulanan, **Tidak Berjaya** membawa maksud sebaliknya.

3. Senarai Kakitangan Berstatus Berjaya

Fungsi ini adalah senarai semua kakitangan yang telah berjaya mendapat anugerah Pekerja Contoh Bulanan

SENARAI KAKITANGAN STATUS "BERJAYA"

No	Nama Kakitangan	Jabatan	Gred	Bulan	Tahun	Jumlah	Status	Masa
1	ZALINAWATI BINTI MUHAMAD	JKM	DH44	DISEMBER	2024	100%	BERJAYA	2025-02-05 12:28:28
2	MOHD NAPI SALLEH	JKA	N14	JUN	2020	190%	BERJAYA	2025-02-05 12:16:30
3	NOR AZIZAH BINTI ABDULLAH	JKA	DH48	OCTOBER	2024	194%	BERJAYA	2025-02-05 11:59:59
4	NURUL SYAHDA BINTI AHMAD HAZMI	JKE	DH44	OCTOBER	2024	100%	BERJAYA	2025-02-05 11:49:39
5	FATHILAH BINTI MOHAMAD	JP	DH44	OCTOBER	2024	98%	BERJAYA	2025-02-05 11:48:28
6	NURUL AINI BINTI ZAINAL ABIDIN	UPSM	FA22	OOS	2024	390%	BERJAYA	2025-02-05 12:03:46
7	NOORBIAZURA BINTI LABI MANAN	PENTADBIRAN	N22	SEPTEMBER	2024	90%	BERJAYA	2024-10-16 10:50:01
8	NIK NOR ASIMA BINTI ARIFFIN	JKA	DH44	SEPTEMBER	2024	96%	BERJAYA	2024-10-16 10:49:41
9	LAILI FARHANA BINTI NORIDIN	HEP	N29	OOS	2024	97%	BERJAYA	2024-10-16 10:41:18
10	NIK MOHD AMRI BIN MOHAMMED	UPSM	F44	OOS	2024	192%	BERJAYA	2024-10-16 10:35:10
11	NOR AISHAH BINTI OTHMAN	JPA	DH52	MEI	2024	0%	BERJAYA	
12	ABU BAKAR BIN AHMAD	PEPERIKSAAN	N14	MEI	2024	0%	BERJAYA	
13	SHARIFAH ANJULI FARHANAH BINTI SYED ABDULLAH	JHEP	DH41	APRIL	2024	0%	BERJAYA	
14	NURUL ALIMI BINTI KAMARUDIN	JKM	JA29	JANUARI	2022	0%	BERJAYA	0000-00-00 00:00:00
15	MOHD KHAISPI BIN KOSNIN	JKM	DH48	MAR	2024	0%	BERJAYA	
16	MUHAMMAD UZAZI BIN JAWARSAID	LES	JA29	MAR	2024	0%	BERJAYA	

Paparan Senarai Kakitangan Status "BERJAYA"

- Pilih Bulan dan Tahun, Klik Cari
- Sistem akan memaparkan maklumat carian berdasarkan pilihan yang dibuat

4. Senarai Kakitangan Berstatus Tidak Berjaya

Fungsi ini adalah senarai semua kakitangan yang tidak berjaya mendapat anugerah Pekerja Contoh Bulanan

Bil	Nama Kakitangan	Jabatan	Gred	Jumlah	Status	Masa
1	HARTINI BT HAMDAN	UPSM	FA32	196%	TIDAK BERJAYA	2025-02-05 12:16:38
2	RABIATUL ADAWIYAH BINTI HASHIM	PENTADBIRAN	N19	91%	TIDAK BERJAYA	2024-10-16 10:50:56
3	YASMIN ADLINA BINTI MOHD YUSOFF	JP	DH48	100%	TIDAK BERJAYA	2025-02-05 12:28:11
4	ZURAINI BINTI DIN	JKA	DHS2	95%	TIDAK BERJAYA	2024-10-16 10:46:29
5	MOHAMAD HAFIZZ BIN MOHAMED NASIR	UPSM	FA29	190%	TIDAK BERJAYA	2025-02-05 12:04:00
6	MOHAMAD HAFIZZ BIN MOHAMED NASIR	UPSM	FA29	192%	TIDAK BERJAYA	2024-10-16 10:50:47
7	FAZLINA BINTI AB RAHMAN	UPSM	F44	48%	TIDAK BERJAYA	2025-02-05 12:24:36
8	SHAHRIN BIN SHAFIEE	JKA	DH 2	270%	TIDAK BERJAYA	2024-10-16 10:46:55
9	MOHAMAD ASRI BIN MAT YASIN	JKM	JA29	90%	TIDAK BERJAYA	2025-02-05 12:04:11
10	HARTINI BT HAMDAN	UPSM	FA32	190%	TIDAK BERJAYA	2024-10-16 10:50:13

Paparan Senarai Kakitangan Status "TIDAK BERJAYA"

- Pilih Bulan dan Pilih Tahun, Klik Cari
- Sistem akan memaparkan maklumat carian berdasarkan pilihan yang dibuat