

MANUAL PERMOHONAN KOLEJ KEDIAMAN MENGGUNAKAN SISTEM MERIT

LANGKAH 1 :

Pelajar perlu melayari web rasmi POLISAS terlebih dahulu untuk menggunakan *SPMP i - kamsis*.

Pelajar dikehendaki memilih menu *SPMP* pada laman utama web POLISAS dan ikuti arahan berikutnya untuk membuat permohonan. Pelajar juga boleh terus ke *SPMP* di <http://spmp.polisas.edu.my>.

LANGKAH 2 :

Pelajar perlu memilih ikon *i-kamsis* di *SPMP*.

Selamat Datang :: **SOFIA HAJAR BINTI RAZALI** (Pelajar)
Tarikh Akhir Login Pada :

PAUTAN:
Lapor Diri dan Daftar Kursus Pelajar Senior (i- Daftar)
Programme / Course ENTRANCE SURVEY (i- Daftar)
Penilaian Penasihat Akademik (iPAad)

UTILITI:
Tukar Kata Laluan

== **Jadual Waktu Pelajar Semester Dis 2013:** == == **PROGRAM STRUCTURE BAGI SEM 1 :** == == **Programme Structure POLISAS :** ==
Jabatan Kejuruteraan Awam(DKA) (Kemaskini 17/06/2014) DKA Programme Structure JKA(Belum di Kemaskini)
Jabatan Kejuruteraan Awam(DSB) (Kemaskini 17/06/2014) DSB Programme Structure JKE
dvz/loginverifikasikamsis.jsp (14) DGU Programme Structure JKM
Berkemajuan Berprestasi Berkeadilan

LANGKAH 3 :

Pelajar perlu memilih ikon *Permohonan Mendiami Kamsis*.

Selamat Datang

i- Kamsis
Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah
Jabatan Pengurusan Politeknik

Selamat Datang :: Pengguna : [] [Pelajar]

Utama SPMP | Menu iKamsis | Logout

Makluman Semasa Selamat datang kepada warga kamsis ke laman web rasmi kamsis. Laman ini dibangunkan adalah bertujuan untuk memudahkan pelajar kamsis mengetahui makluman semasa berkaitan dengan aktiviti yang dijalankan di dalam kamsis. Selain daripada itu, ianya memudahkan pelajar kamsis membuat perancangan awal untuk keluar/masuk kamsis. Kes-kes disiplin juga akan dipamerkan bagi tujuan pengawasan dan pemerhatian pelajar secara sendiri. Adalah diharapkan agar ianya dapat dimanfaatkan penggunaannya dari masa ke semasa. Sebarang pertanyaan, sila hubungi kelua warden untuk maklumat lanjut.

Menu Utama Permohonan Kamsis

- Senarai Nama Pelajar Berjaya Sesi Disember 2013 **Terkini**
- Senarai Nama Dan Bilik (Disember 2013) **Terkini**
- Permohonan Mendiami Kamsis Bagi Sesi DIS 2013 [Tarikh Tutup: 20 DISEMBER 2013]
- Keputusan Mendiami kamsis/kampus/asrama akan dimaklumkan pada 20 JANUARI 2014 secara online.
- Borang Daftar Alat Elektrik
- Borang Permohonan Mendiami Kamsis [**Permohonan Di Tutup**]
- Kenyataan Mendiami Kamsis [**NETUTUP**]

LANGKAH 4 :

Pelajar perlu mengisi permohonan tersebut dengan lengkap dan kemudian menekan butang simpan dan cetak.

MAKLUMAT PERIBADI :	
1. Nama Pemohon	:
2. No. KP	:
3. No. Pendaftaran	:
4. Kelas	:
5. No. H/P	:
6. E-mail	:
MAKLUMAT IBU/BAPA/PELJAGA :	
1. Nama Ibu/Bapa /Penjaga	:
2. Alamat	:
Poskod :	:
Bandar :	:
Negeri :	Sila Pilih Negeri
3. No. Telefon Rumah	:
4. No H/P	:
5. Pekerjaan	:
6. Pendapatan Kasar	: RM
7. Bilangan Anak	: Orang
8. Bil. Anak Yang Masih Bersekolah/Menuntut	: Orang

Contoh maklumat permohonan yang perlu di isi

6. Pendapatan Kasar	: RM
7. Bilangan Anak	: Orang
8. Bil. Anak Yang Masih Bersekolah/Menuntut	: Orang
9. Adakah Anda Dikategori Sebagai OKU (Orang Kurang Upaya)?	: <input type="radio"/> YA <input checked="" type="radio"/> TIDAK
Jika YA sila nyatakan kategori/status OKU:	
Surat Pegawai Perubatan : <input type="radio"/> ADA <input checked="" type="radio"/> TIADA / TIDAK BERKENAAN	
CALON DARI PENGHUNI KAMSIS BAGI SESI SEMASA:	
* Diisi oleh penghuni kamsis.	
1. Blok	:
2. No. Bilik	:
3. Status	: <input type="radio"/> Ahli Jawatankuasa Peringkat Politeknik <input type="radio"/> Ahli Jawatankuasa Peringkat Kamsis <input type="radio"/> Penghuni Biasa <input checked="" type="radio"/> Tidak Berkenaan
4. Jawatan Yang Pernah Disandang	: <input type="text"/> * Jawatan Peringkat Kamsis
CALON BUKAN PENGHUNI KAMSIS BAGI SESI SEMASA:	
* Diisi oleh calon bukan penghuni kamsis.	
1. Pernah Mendiami Kamsis	: <input type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK
2. Jika YA, sila nyatakan sesi terakhir mendiami Kamsis	: <input type="text"/> * Contoh: Julai 2010
3. Jawatan Tertinggi Yang Pernah Disandang Di Peringkat KAMSIS	: <input type="text"/>
4. Jawatan Tertinggi Yang Pernah/Sedang Disandang Di Peringkat Politeknik	: <input type="text"/>

Contoh maklumat permohonan yang perlu di isi

4. Jawatan Yang Pernah Disandang : * Jawatan Peringkat Kamsis

CALON BUKAN PENGHUNI KAMSIS BAGI SESI SEMASA:
* Diisi oleh calon bukan penghuni kamsis.

1. Pernah Mendiami Kamsis: YA TIDAK

2. Jika YA, sila nyatakan sesi terakhir mendiami Kamsis : * Contoh: Julai 2010

3. Jawatan Tertinggi Yang Pernah Disandang Di Peringkat KAMSIS :

4. Jawatan Tertinggi Yang Pernah/Sedang Disandang Di Peringkat Politeknik :

PERAKUAI PEMOHON:
Bahawasanya saya mengaku segala keterangan yang telah diberikan di atas adalah benar.
Saya juga berjanji :-

1. Sedia mematuhi Peraturan Kamsis termasuk :

- Tidak membawa, menyimpan atau memakai seluar jeans.
- Tidak memakai seluar slack poket tampal.
- Tidak memakai seluar/baju yang ketat/ menampakkan bentuk tubuh badan.
- Mengikuti semua aktiviti/ program yang dianjurkan oleh pihak kamsis
- Menghadiri Solat LIMA waktu secara berjemaah di Masjid setiap hari. (Dikhaskan kepada pelajar muslim sahaja)

2. SAYA sedia diambil tindakan termasuk dibuang dari kamsis jika di dapati melanggar peraturan tersebut.

PENGESAHAN
Saya bersetuju dengan terma dan syarat yang telah dinyatakan seperti diatas.

SETUJU TIDAK SETUJU

Contoh Permohonan yang perlu di tekan butang simpan

LANGKAH 5 :

Pelajar perlu mengisi dengan lengkap di Sistem Merit Pemilihan Warga Kolej Kediaman di pautan yang tertera di bahagian maklumat SPMP i-kamsis

NO. KP *
(781111036489)

NO. MATRIKS *

NAMA *
(HURUF BESAR)

KOLEJ KEDIAMAN/BLOK SEMASA *
SILA RUJUK DALAM SPMP NAMA BLOK ANDA TERKINI. AL GHAZALI (AA - AI), AL BIRUNI (BA -BJ), IBNU SINA (CA -CC)

AA
 AB
 AC
 AD
 AE
 AF

PERINGATAN: Pemohon Perlu membuka akaun google terlebih dahulu sebelum mengisi borang Merit.

Pemohon mengisi maklumat asas peribadi.

SEMESTER (SEMASA) *

SEM 1

SEM 2

SEM 3

SEM 4

SEM 5

SEM 6

SEDANG LI

JANTINA *

L

P

JABATAN *

JKA

JKE

JKM

JP

Pemohon mengisi maklumat asas peribadi.

HPNM
(WAJIB ISI KEGUALI SEMESTER 1, MANAKALA PELAJAR YANG MENJALANI LATIHAN INDUSTRI BAGI SESI DIS 2013 SILA GUNA KEPUTUSAN SESI JUN 2013)

PENDAPATAN *

<RM500

RM501 - RM1000

RM1001 - RM1500

RM1501 - RM2000

RM2001 - RM2500

RM2501 - RM3000

RM3001 - RM3500

RM3501 - RM4000

RM4501 - RM5000

RM5001<

ANDA MEMPUNYAI REKOD DISIPLIN *

Nota (HPNM):
Pemohon mengisi HPNM TERKINI sama seperti salinan keputusan yang di hantar bersama-sama borang permohonan.

Nota (Pendapatan):
Pemohon mengisi sama seperti salinan pendapatan yang di hantar bersama borang permohonan.

ANDA MEMPUNYAI REKOD DISIPLIN *
(RUJUK DALAM SPMP)

YA

TIDAK

JIKA YA, BERAPA BILANGAN KESALAHAN ANDA YANG MELIBATKAN BAYARAN SAMAN?
(RUJUK DALAM SPMP PADA MENU IHELP)

1

2

3

4

5

6

7

8

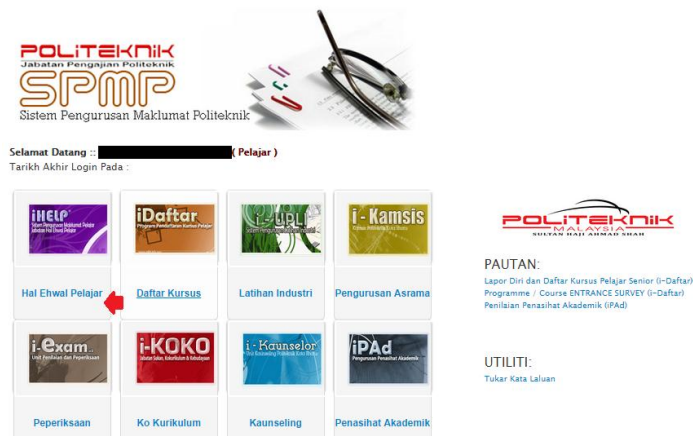
9

10

Nota (Rekod Disiplin):
Pemohon mengisi sama seperti yang tertera di bahagian SPMP i-Help.

Nota Cara menyemak kesalahan disiplin di SPMP i-Help.

1. Klik di iHelp.



POLITEKNIK
Jabatan Pengajaran Politeknik
SPMP
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik

Selamat Datang :: [Redacted] (Pelajar)
Tarikh Akhir Login Pada :

iHelp (highlighted with red arrow)
iDaftar
i-Exam
i-KOKO
i-Kamsis
i-Kaunselor
iPAad

PAUTAN:
Lapor Diri dan Daftar Kursus Pelajar Senior (i- Daftar)
Programme / Course ENTRANCE SURVEY (i- Daftar)
Penilaian Penasihat Akademik (iPAad)

UTILITI:
Tukar Kata Laluan

2. Klik di Semak rekod saman.



Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar


iHELP
Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Selamat Datang :: Pengguna [Redacted] [Pelajar] | iHelp Versi-3.14 | Utama SPMP | Logout |

Disiplin
• Permohonan Stiker Kenderaan
• **Semak Rekod Saman** (highlighted with red arrow)

3. Senarai rekod kesalahan disiplin akan tertera:

- a) Bagi kesalahan di saman, ruangan Denda akan ada jumlah tertentu.
- b) Bagi rekod TIDAK di saman, ruangan Denda jumlahnya kosong (RM 0).



Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (iHELP)

Selamat Datang :: Pengguna [Redacted] [Pelajar] | iHelp Versi-3.14 | Menu Pelajar | Logout |

Sesi Semasa : JUN 2014 || JUN 2014

Semak Status Kes Disiplin

Maklumat Peribadi

Nama: [Redacted]
No Kp: [Redacted]
No Pend: [Redacted]
Kelas: [Redacted]
Program: [Redacted]

Bil	Kesalahan	Tempat	Masa	Tarikh	Denda	Status Kes
1	Lain-lain kes kesalahan disiplin	KAMSIS AL GHAZALI	11:30 PM	31/01/2014	RM 0	Selesai
2	Lain-lain kes kesalahan disiplin	KAMSIS AL GHAZALI	11:30 PM	20/12/2013	RM 0	Selesai

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah menghubungi terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar

© Copyright Team Programmer PKB
Klik : | Email

9
10

KEPIMPINAN 1

MPP

JABATAN/ KOLEJ KEDIAMAN

KELAB /PERSATUAN

JAWATAN 1

YDP/PENGERUSI

MT

AJK

AHLI

JIKA YA, BERAPA BILANGAN KESALAHAN ANDA YANG TIDAK MELIBATKAN SAMAN?
(RUJUK DALAM SPMP MENU IKAMSSIS)

1

2

Nota (Kepimpinan & jawatan):
Pemohon mengisi sama seperti yang tertera di buku aktiviti.

Pastikan setiap Jawatan TELAH DI SAHKAN (TANDATANGAN & COP) oleh PENASIHAT Kelab/Persatuan/Jawatankuasa.

Sebarang jawatan yang tidak disahkan sekiranya di isi akan di kira 'bercanggah' atau 'pemalsuan'.

Sebarang percanggahan dan pemalsuan dokumen tidak akan dikompromi oleh pihak panel pemilihan.

8:40 AM

JAWATAN DALAM PROGRAM/AKTIVITI 10

*MT

*AJK

*PESERTA

PERINGKAT PROGRAM/AKTIVITI 10

#ANTARABANGSA

#KEBANGSAAN/ANTARA IPTA

#NEGERI/ANTARA POLITEKNIK

#POLISAS/DAERAH/KAWASAN

#KOLEJ KEDIAMAN/JABATAN/KELAB

KEJOHANAN/PERTANDINGAN 1
(SUKAN, DEBAT, ROBOSAS DSB)

PENCAPAIAN 1

Nota (Jawatan Dalam Aktiviti & Peringkat Program):
Pemohon mengisi sama seperti yang tertera di buku aktiviti.

Pastikan setiap program/aktiviti TELAH DI SAHKAN (TANDATANGAN & COP) oleh PENASIHAT PROGRAM.

Sebarang program/aktiviti yang tidak disahkan sekiranya di isi akan di kira 'bercanggah' atau 'pemalsuan'.

Sebarang percanggahan dan pemalsuan dokumen tidak akan dikompromi oleh pihak panel pemilihan.



Nota (Kejohanan & Pertandingan):
Pemohon mengisi sama seperti yang tertera di buku aktiviti.

Pastikan setiap program/aktiviti TELAH DI SAHKAN (TANDATANGAN & COP) oleh PENASIHAT PERTANDINGAN.

Sebarang pertandingan yang tidak disahkan sekiranya di isi akan di kira 'bercanggah' atau 'pemalsuan'.

Sebarang percanggahan dan pemalsuan dokumen tidak akan dikompromi oleh pihak panel pemilihan.

Pengesahan Buku Aktiviti dan markah merit adalah mengikut peringkat aktiviti seperti berikut:

Merit	Tahap Penglibatan	1.0	0.7	0.8	0.6	0.4	0.6	0.4	0.3	Pengesahan								
		Kelab		Program/aktiviti			Pertandingan											
		MT	AJK	MT	AJK	Peserta	Johan	Naib Johan	Tempat ke-3									
100	Antarabangsa	1	100	1	70	1	80	1	60	1	40	1	60	1	40	1	30	HEP
90	Kebangsaan / Antara IPTA	1	90	1	63	1	72	1	54	1	36	1	54	1	36	1	27	HEP
80	Negeri / Antara Politeknik	1	80	1	56	1	64	1	48	1	32	1	48	1	32	1	24	HEP
60	POLISAS / Daerah / Kawasan	1	60	1	42	1	48	1	36	1	24	1	36	1	24	1	18	HEP
50	Jabatan/Kolej Kediaman/Kelab	1	50	1	35	1	40	1	30	1	20	1	30	1	20	1	15	Penasihat/Felo
JUMLAH		1	380	1	266	1	304	1	228	1	152	1	228	1	152	1	114	1824

Bilangan penglibatan

Jumlah Merit sekiranya 1 penglibatan setiap kategori

Contoh Buku Aktiviti Yang telah disahkan (tandatangan dan cop) adalah seperti berikut:

Team Building Minggu Transformasi Siswa	Penglibatan	Cop
Team Building Minggu Transformasi Siswa	POLISAS	[Cop]
Krew Minggu Transformasi Siswa	POLISAS	[Cop]
CSR di Masjid Semambu	POLISAS	[Cop]
Agihan Bubur Lambuk di #TAA	POLISAS	[Cop]
Fotom al-burhan dan Majlis Berbuka Puasa di Masjid Semambu	POLISAS	[Cop]
Majlis kesyukuran & doa Selamat hari Kemerdekaan 57 di Masjid Negeri Bahang Subarelawan 5S HEP	Negeri Jabatan HEP	[Cop]
Forum kesedaran Jomjali	DAERAH	[Cop]
Bayanur' Papan Hal Ehwal Pelajar	Jabatan HEP	[Cop]

Nota:
Peringkat POLISAS/Daerah/kawasan dan ke atas perlu mendapat pengesahan (tandatangan & cop) daripada pihak Jabatan Hal Ehwal Pelajar.

2.	SAMBUTAN LEBARAN PATRIOTISME	KAMSIS	
4.	Majlis Kejujukan & doa selamat hari kemerdekaan 57 nggi Pkg	Negeri	
5.	JENAZID SEBELUM DAN SELEPAS MERDEKA TEATER	KAMSIS	
6.	BUAL BICARA MALAM SYURGA CINTA	KAMSIS	
7.	FORUM JENAYAH DI KALANGAN WANITA Peringkat Daerah	Daerah	

Nota:

Tidak sah kerana hanya ada tandatangan sahaja.

Nota:

Peringkat Jabatan / Kolej Kediaman / Kelab / Persatuan hanya perlu dapatkan tandatangan Penasihat / Felo.

PERINGATAN TEGAS: Lebih baik markah rendah daripada bercanggah/pemalsuan kerana sebarang permohonan yang bercanggah/pemalsuan akan diketepikan terus.

LANGKAH 6 :

Pelajar perlu menghantar beberapa dokumen:

1. Borang Permohonan.
2. Salinan Slip Keputusan Peperiksaan terkini.
3. Kad aktiviti.
4. Salinan penyata pendapatan terkini penjaga.

Dokumen-dokumen tersebut hendaklah di hantar ke Pejabat Kolej Kediaman masing-masing untuk di semak oleh Jawatankuasa Pemilihan yang terdiri daripada felo-felo Kolej Kediaman.

Berikut merupakan senarai semak perkara yang perlu dilakukan oleh pemohon.

CHECKLIST PERMOHONAN KOLEJ KEDIAMAN.

Bil	Perkara	Selesai / Tidak
1	Salinan (print) Borang Permohonan Kamsis dengan LENGKAP di SPMP i-kamsis.	
2	Salinan Penyata Pendapatan / Perakuan Pendapatan / Kad Pencen / perkara yang seumpama dengannya yang TERKINI dan DI SAHKAN oleh mana-mana PEGAWAI KELAS A.	
3	Salinan (print) Keputusan peperiksaan TERKINI.	
4	Buku Aktiviti yang LENGKAP (Di sahkan oleh Penasihat Kelab/Program)	
5	Mengisi Borang Merit di googledocs (pautan di SPMP i-Kamsis) dengan LENGKAP dan TIADA PERCANGGAHAN/PEMALSUAN maklumat.	

Nota:

- a) Perkara 1 hingga 4 hendaklah di hantar. Tempat penghantaran sila rujuk di SPMP i-Kamsis.
- b) Perkara 5 hendaklah di isi dengan penuh hati-hati dan semakan berulang kali agar tiada PERCANGGAHAN/PEMALSUAN maklumat.